



# **DELEGADES I DELEGATS D'EXTRAESCOLARS**



## **QUÈ ÉS UN DELEGAT/DA D'EXTRAESCOLAR?**

El pare o mare delegat/da d'extraescolar és la persona que exerceix el paper d'enllaç entre les famílies d'un grup-activitat extraescolar, el monitor/a i l'AFA.

## **COM S'ASIGNEN ELS DELEGATS/DES?**

Els delegats o delegades es presenten de manera voluntari per cada activitat. No fa falta que sigui una sola persona per activitat.

Per a les activitats de pistes, futbol, bàsquet, patinatge, vòlei , jocs esportius i Street dance és necessari la figura del delegat/da. Per la resta d'activitats, la coordinació i organització per part del delegat/da pot ser de manera més flexible (portar el grup de WhatsApp amb les famílies implicades)

## **FUNCIONS DE LES DELEGADES I DELEGATS D'EXTRAESCOLARS**

Les funcions més destacables de les delegades i dels delegats de les diferents activitats són:

- Assistir a totes les sessions de l'activitat (tot i que hi ha activitats on va sortir dues persones i feien torns per anar totes les sessions)
- Establir una comunicació directa amb el monitor/a de l'activitat i fer d'enllaç entre aquest/a i la resta de famílies del grup. Per tal de portar a terme aquesta comunicació es crearà i portarà un grup de difusió de WhatsApp.
- Canalitzar les inquietuds, els suggeriments, les necessitats i els interessos generals de les famílies pel bon funcionament de l'extraescolar.
- En cas de no poder assistir s'hauria de notificar amb antelació per trobar entre tots una alternativa i no deixar així descoberta l'activitat.
- En cas d'anul·lació de l'activitat (pluja, etc.) cal avisar als pares i als responsables de la ludoteca (Eva o Gemma) per assegurar que es recullen els nens que fan traspàs.



## **TASQUES A REALITZAR**

### ***ABANS DE L'ACTIVITAT***

- Preparar l'espai i el material de l'activitat en cas de que fossi necessari.
- Si els banys estan molls cal eixugar-los per evitar reliscades.
- Supervisar el traspàs dels infants de classe a l'activitat extraescolar (es facilitarà un llistat actualitzat amb els noms dels infants que han d'anar a l'activitat).

### ***DURANT L'ACTIVITAT***

- Control d'assistència de l'extraescolar.
- Anotar possibles incidències, accidents o esdeveniments succeïts durant l'activitat per poder transmetre la informació adient als pares o tutors. En cas de caigudes lleus, es facilitarà gel com antiinflamatori.

### ***DESPRÉS DE L'ACTIVITAT***

- Acompanyar els nens a la porta de sortida fins trobar-se amb els pares/tutors.
- Recollir l'espai i el material al finalitzar l'activitat.

## **AVANTATGES DEL DELEGAT/DA**

Els delegats de les activitats estan *exempts del pagament de la quota mensual de l'extraescolar*. En les activitats on sigui imprescindible tenir un delegat i no es trobi a ningú, l'AFA pot proposar contractar un ajudant de monitor per cobrir aquestes tasques, repercutint així en el cost de l'activitat.

## **CONTACTE:**

Qualsevol dubte o aclariment, poseu-vos en contacte amb el correu electrònic:  
[info@ampacatalonia.org](mailto:info@ampacatalonia.org)